



# DANSCLUB@VICTORY VZW

Kapittelstraat 5/1  
9200 DENDERMONDE

[www.victorydansclub.be](http://www.victorydansclub.be)

[info@victorydansclub.be](mailto:info@victorydansclub.be)

RPR - Dendermonde

0691.754.510

## STATUTENWIJZIGING BESTAANDE VZW

### CONFORM HET WETBOEK VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN

De Buitengewone Algemene Vergadering, geldig bijeengekomen op 23 maart 2022 te Dendermonde heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

## STATUTEN

### TITEL 1 VERENIGING

#### ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd: DANSCLUB@VICTORY VZW.

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”, samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

## ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van, de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor statutenwijziging.

De VZW heeft een officiële website en heeft een officieel e-mailadres.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelf indien zij voorkomen in de statuten.

## ARTIKEL 3 DOEL

§ 1 De vereniging heeft tot doel danscultuur als sportactiviteit bij te brengen en de dans te promoten in alle lagen van de bevolking. De sportactiviteiten omvatten stijdansen (standaard en Latijns-Amerikaanse dansen) en alle andere vormen, soorten en stijlen van dansen.

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken: danslessen, dansoefensessies en danstrainingen en combinaties van de drie. Hierbij wil de vereniging zoveel mogelijk mensen aanzetten tot stijlvol dansen. De vereniging wil het recreatief dansen aanbieden met voortdurende zorg voor vernieuwing en wil daarbij inspelen op de hedendaagse en vernieuwende behoeften. Om dit doel te bereiken worden er competente dansleraren aangetrokken om alle dansactiviteiten te verzorgen.

§ 3 Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

## ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan ten allen tijde ontbonden worden.

## ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## TITTEL II LIDMAATSCHAP

### ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna “leden” genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de Algemene Vergadering.

### ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 10 bedragen. De leden van de vereniging zijn de leden aanvaard krachtens artikel 8 van deze statuten.

## ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§ 1 Om lid te worden van de vereniging moet men:

Akkoord gaan met de statuten van de vereniging,  
Aanvaard worden door het bestuursorgaan, bij volstreekte meerderheid van stemmen.  
Het beslist autonoom over elk verzoek van opneming.

Een kandidaat-lid dient schriftelijk of mondeling zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 2 De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage. Ze betalen enkel voor de gevolgde activiteiten.

## ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan, of door eenvoudige mondelinge mededeling.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de Algemene Vergadering waarbij minstens 2/3<sup>de</sup> van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is en wanneer 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de aanwezigen of vertegenwoordigden instemt met de uitsluiting. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak over de beëindiging van het lidmaatschap.

§ 5 Als een lid handelt in strijd met de doelstellingen van de VZW, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

## ARTIKEL 10 TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 Toegetreden leden zijn personen die geen lid willen zijn van de VZW maar wel deelnemen aan de activiteiten die de VZW organiseert. Door deel te nemen aan de activiteiten is men automatisch toegetreden lid.

§ 2 De toegetreden leden betalen enkel voor de activiteiten waaraan ze deelnemen.

§ 3 Toegetreden leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag kenbaar te maken door middel van een schrijven of een mondelinge mededeling aan het bestuursorgaan. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden: wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden en, wanneer een toegetreden lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

§ 4 Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

## TITTEL III ALGEMENE VERGADERING

### ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De toegetreden leden maken geen deel uit van de Algemene Vergadering.

### ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. De wijzigingen van de statuten
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
4. De kwijting van de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming

9. Om een inbreng ('soort schenking' of 'overdracht van een goed aan een rechtspersoon met belangeloos doel' zonder dat de inbrenger hiervoor een tegenprestatie ontvangt) te doen of te aanvaarden.
10. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

## ARTIKEL 13 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een Algemene Vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiting van het boekjaar. Alle leden en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40<sup>ste</sup> dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering bij gewone brief of per e-mail. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van vergadering, alsook een agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minsten 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering overgemaakt worden aan de leden.

## ARTIKEL 14 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien hij afwezig is, wordt hij voorgezeten door een bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

## ARTIKEL 15 VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

## ARTIKEL 16 BESLUITEN

§ 1 De Algemene Vergadering kan enkel geldig besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de Algemene Vergadering doorslaggevend zijn

§ 3 Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch in de teller bij het nemen van deze besluiten.

## ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging en uitsluiting en ontbinding moet minstens 2/3<sup>de</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In geval op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3<sup>de</sup> van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5<sup>de</sup> van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 4 Bij een uitsluiting: zie artikel 9 § 3

§ 5 Bij een ontbinding: zie artikel 35

## ARTIKEL 18 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een registers dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of de penningmeester. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende Algemene Vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetroden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

## TITTEL IV BESTUURSORGAAN

## ARTIKEL 19 SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens drie leden. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2 Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging, of een gemandateerde vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is.

## ARTIKEL 20 DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de Algemene Vergadering benoemd voor een termijn van onbepaalde duur. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan.

## ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris en een (penningmeester) boekhouder. Andere functies zoals websitebeheerder e.d. zijn eveneens mogelijk.

## ARTIKEL 22 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.



## ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door drie bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

## ARTIKEL 24 INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is het verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze wijziging in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

§ 3 Ieder lid, ook de toegetreden leden, wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren. Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

## ARTIKEL 25 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de bijlagen van het

Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

## ARTIKEL 26 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de VZW het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 10 dagen voor de vergadering.

## ARTIKEL 27 AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn.

§ 2 Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§ 3 De vergadering van het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 4 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§ 5 In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

## ARTIKEL 28 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit

meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezigen of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

## ARTIKEL 29 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Er wordt verslag gemaakt van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de VZW.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die er om verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

## ARTIKEL 30 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over de beëindiging van een bestuursmandaat is geheim.

## **TITEL V DAGELIJKS BESTUUR**

### **ARTIKEL 31 HET DAGELIJKS BESTUUR**

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks bestuur van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van het spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat het bestuursorgaan aangaat, opdragen aan één of meer personen.

Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuursorgaan, en in geval van diens onmogelijkheid, door de oudste bestuurder van het bestuursorgaan.

§ 3 Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen gezamenlijk handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor het dagelijks bestuur betreft.

§ 4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5.000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelf niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 5 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

### **ARTIKEL 32 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR**

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het

verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

## **TITTEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS**

### **ARTIKEL 33 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS**

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met alle andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen of andere wetten of reglementen, is beperkt tot maximum 125.000 euro (per schadegeval – voor het voltallig bestuur) voor een VZW met een omzet van minder dan 350.000 euro en een balans van minder dan 175.000 euro. Deze beperking is enkel geldig indien het niet gaat om een zware fout, bedrog of een herhaaldelijk lichte fout.

## **TITTEL VII BOEKHOUDING**

### **ARTIKEL 34 BOEKJAAR – KWIJTING**

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone Algemene Vergadering rekenschap geven van het beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de

afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

§ 3 De Algemene Vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

## **TITTEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **ARTIKEL 35 ONTBINDING**

§ 1 De VZW kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de VZW, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5<sup>de</sup> van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de VZW, moet minstens 2/3<sup>de</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5<sup>de</sup> van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zijn "VZW in vereffening" is overeenkomstig het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen.

§ 3 Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:117 van de Wetboek Vennootschappen en Verenigingen haar zetel verplaatsen.

### **ARTIKEL 36 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN**

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de VZW.

### **ARTIKEL 37 BEKENDMAKINGSVEREISTEN**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de

vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekend gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten.

## **TITEL IX SLOTBEPALINGEN**

### **ARTIKEL 38 SLOT**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Dendermonde 23 maart 2022